

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	1
Fakta om institutionen.....	3
<i>Adresse:</i>	3
<i>Pladsmoduler:</i>	3
<i>Priser:</i>	3
<i>Søskenderabat:</i>	4
Praktiske oplysninger	4
<i>Kontaktpersoner:</i>	4
<i>Morgenpasning:</i>	4
<i>Afhentning:</i>	4
<i>Fremmødekontrol/besked om fravær:</i>	5
<i>Syge børn:</i>	5
<i>Legetøj:</i>	5
<i>Skiftetøj:</i>	5
Dagens rytme.....	5
<i>Morgen:</i>	5
<i>Eftermiddag:</i>	6
Barnets start i SFO'en	6
Målformulering	6
<i>Pædagogiske mål</i>	7
<i>Pædagogiske metoder</i>	7
<i>Et udpluk af muligheder i ugens forløb:</i>	8
Personalesamarbejde	10
Funktioner for ledelse	10
<i>Skoleleder:</i>	10
<i>Skolebestyrelse:</i>	11
<i>Leder:</i>	11
<i>Souschef:</i>	11
Forældresamarbejde	11
<i>Forældremøde:</i>	12

<i>Forældresamtaler:</i>	12
Forældreråd.....	12
<i>Forældrerådets opgaver:</i>	13
<i>Tavshedspligt:</i>	13
<i>Information:</i>	13
<i>Valg af forældreråd:</i>	13
<i>Forretningsorden:</i>	14
Øvrige samarbejdspartnere	15
<i>Skolen:</i>	15
<i>Studerende:</i>	15
<i>Praktikanter:</i>	15
<i>Børnehaver:</i>	15
<i>Skolepsykolog:</i>	16
<i>Kommunale instanser:</i>	16
Billeder af personalet i SFO	17
Oversigt over Hadsund SFO	18
Ordensregler	19
Evakueringsplan for SFO	20

Fakta om institutionen

Adresse:

Hadsund SFO
Stadionvej 5
9560 Hadsund
Tlf.: 97 11 45 30
Mobil: 40 33 67 43

SFO'en er Hadsund skoles tilbud om morgen- og heldagsplads til børn fra 0. kl. - 3. kl. Der er i øjeblikket tilmeldt ca. 180 børn i SFO'en. Skema til ind- og udmeldelse samt ændring af pladsmodul udleveres på SFO lederens kontor.

Pladsmoduler:

Forældrene kan tilmelde børnene følgende pladsmoduler.

Morgenplads: 6.30 - 8.00

Heldagsplads: 6.30 - 8.00 og 14.00 - 17.00 (Fredag 12.00 - 16.00)

I skoleferier og på skolefri dage passes børnene fra kl. 6.30 - 17.00 (Fredag kl. 16.00) Børn som kun har morgenplads kan ikke blive passet på skolefri dage. Kun kl. 6.30 - 8.00.

Forældrebetaling opkræves forud den 1. i hver måned af familie og kulturforvaltningen. Der betales i alle årets 12 måneder.

Priser:

Morgenplads: 490 kr.

Heldagsplads: 1335 kr.

Sammen med den månedlige betaling opkræves der penge for frugt m.m., som udgør tilsammen 50 kr. om måneden.

SFO'en er LUKKET fra og med den 24. december til og med 1. januar.

Søskenderabat:

Der betales fuld pris for den dyreste plads. Søskenderabatten udgør 50 % af betalingen for de øvrige pladser. Søskenderabatten beregnes automatisk, der skal ikke indsendes ansøgning herom.

Udmeldelse af SFO'en sker med en måneds varsel til den 1. i en måned. Mindste udmeldelsesperiode er to måneder.

Praktiske oplysninger

Kontaktpersoner:

Til hver gruppe er der knyttet faste kontaktpersoner:

0. kl.: Lena Bengtson 0.A, Anita Nørholm 0.B, Flemming Jacobsen 0.C og studerende.

1. kl.: Suzanne Dressel 1.A, Dorthe Lybech 1.B, Elisabeth Olsen 1.C og Britta Bach.

2.-3. kl.: Beate Schrøder 2.A, Birgitte Andersen 2.B, Lotte Sørensen 2.C, Marianne Moustén 3.B og Bruno Nielsen 3.A/3.C.

I- kl.: Jette Michno.

Morgenpasning:

Det er vigtigt, at I henvender jer til personalet, når I kommer om morgenen, så vi ved, at jeres barn er ankommet.

Samtidig er der mulighed for en kort snak, hvis I/vi har behov for det.

Afhentning:

Når I kommer og henter jeres barn, er det ikke sikkert, at vi præcist kan sige, hvor i huset barnet er, da børnene selv kan vælge, hvor i huset de vil være. Vi hjælper gerne med at finde jeres barn, hvis vi ikke er midt i en aktivitet med andre børn. Selvom I har talt med andre voksne i huset, er det vigtigt, at I siger farvel i jeres eget barns gruppe. Vi får derved checket barnet ud, og har samtidig mulighed for en kort snak.

Vi vil bede jer om IKKE at parkere i vores lille rundkørsel, da det skaber kaos og fare for børnene.

Fremmødekontrol/besked om fravær:

SFO'en er en kontrolleret pasningsordning og vi fører daglig kontrol med børnenes fremmøde. Det er derfor vigtigt, at forældrene giver besked om børnenes fravær. Børnene fortæller ofte selv deres lærer eller os hvorvidt de skal i SFO eller ej. Der kan desuden ringes besked om fravær og lignende fra kl. 6.30 - 8.00 og igen fra kl. 14.00 (Fredag kl. 12.00).

Syge børn:

Syge og smittebærende børn kan vi ikke modtage i SFO'en. Der vil blive hængt opslag op i tilfælde af lus eller lignende.

Legetøj:

Børnene må medtage legetøj i SFO'en **på eget ansvar**.

Playstationspil og diverse samlekort må IKKE medbringes.

Skiftetøj:

Medbring skiftetøj og skiftesko, det kan være nødvendigt i alle aldre. Børnene **SKAL bruge indesko** inden døre. I yderste tilfælde, hvis børnene ingen skiftetøj har og er våde, så ringer vi hjem til forældrene.

Børnene **skal** medbringe en drikkedunk, så de har mulighed for at opretholde væskebalancen.

Dagens rytme

Morgen:

Kl. 6.30 SFO'en åbner. De børn, der møder tidligt kan spise medbragt morgenmad.

Kl. 7.50 De resterende skolebørn møder ind.

Kl. 8.00 Skoledagen begynder.

Eftermiddag:

Kl. 13.45 Der er frikvarter i skolen og børnene går ud på legepladsen.

Kl. 14.00 (Fredag kl. 12.00) Børnene får fri fra skole og kommer i SFO. Vi starter ude på legepladsen.

Kl. 14.15 Der serveres frugt og brød. (Fredag kl. 13.30)

Kl. 15.00 Der er lektiecafé for alle børn, der har lyst.

Kl. 17.00 (Fredag kl. 16.00) SFO'en lukker.

Ved ture ud af huset er vi normalt hjemme kl. 16.00.

Barnets start i SFO'en

Det er meget vigtigt, at børnene får en god og tryk start i SFO'en og at både børn og forældre føler sig godt modtaget. I den forbindelse finder vi det vigtigt at:

- Barnet har været på besøg i SFO'en inden starten sammen med sine forældre
- Barnet har et fast tilholdssted og nogle faste kontaktpersoner
- Kontaktpersonen er tilstede, når barnet er på besøg på skolen sammen med børnehaven
- Pædagogerne får informationer om specielle forhold eller behov vedrørende barnet

Kort før børnenes start i skole og SFO bliver børnene inviteret på besøg sammen med deres forældre, ligesom de også plejer at komme en tur sammen med deres børnehave. Disse møder vil være en introduktion til såvel skole som SFO.

Målformulering

SFO'en skal være et sted, hvor børnene er glade for at være og føler sig trygge. Vi vil gerne have en åben og god atmosfære, så alle føler sig velkomne. De mange aktivitetstilbud er frivillige og vi sætter legen i centrum, da det jo er børnenes fritid. Vi vil gøre SFO-tiden udviklende, lærerig og sjov. Legen indtager en central plads, hvor kammeratskabet dyrkes og udvikles.

For at danne et bedre overblik over børnene, samt skabe tryk og tillid for forældre/børn, har vi valgt at gruppeopdele børnene. Derfor er det vigtigt, at I husker, at sige goddag/farvel, give relevante beskeder til dit barns primære pædagog.

Det pædagogiske arbejde i SFO'en tilrettelægges med udgangspunkt i de enkelte børnegrupperes behov. Børnene skal have mulighed for at udvikle sig i deres eget tempo, hvor forskelligheder respekteres af de andre børn og af de voksne.

Dagligdagen tilpasses børnenes behov, alt efter alder og udvikling. Barnet styrkes i sit selvværd og udvikler nye kompetencer og færdigheder. I afdeling A har vi en I-klasse. Her er dagen tilrettelagt så den er overskuelig og struktureret. Det behov har børnene også om eftermiddagen, derfor har vi en pædagog tilknyttet disse børn i SFO-tiden.

Vi præsenterer børnene for kultur ved bl.a. teaterture, museumsbesøg, jule-, påske-, og fastelavnstraditioner. Vi gør brug af de omkringliggende faciliteter både på skolen og i lokalområdet.

Pædagogiske mål

- At barnet udvikler troen på sig selv og egne evner
- At barnet udvikler evne til at knytte venskaber og klare konflikter
- At barnet bevarer sin nysgerrighed, fantasi og udvikler sig kreativt
- At barnet kan indgå i et fællesskab og respektere hinandens forskelligheder
- At barnet videreudvikler egen identitet
- At barnet udvikler sociale kompetencer

Pædagogiske metoder

Ved at give udfordringer støtter vi barnets selvstændige udvikling

Vi tilstræber at give børnene udfordringer ved:

- At give barnet oplevelser gennem forskellige aktiviteter, lege, ture m.m.
- At støtte barnet i dets selvvalgte aktiviteter
- At give mulighed for børnenes lege
- At tillade barnet at kede sig, og derved give mulighed for at nye idéer kan opstå

Ved at skabe tryghed for børnene fremmer vi barnets mod til at prøve nye udfordringer, stifte venskaber og klare konflikter.

For at opnå denne tryghed tilstræber vi:

- At være der når barnet har brug for os

- At give ros og opbakning
- At skabe rammer som giver plads til det enkelte barn
- At barnet oplever at være en del af fællesskabet

Ved at inspirere og give muligheder fremmer vi barnets evner til at udvikle sig kreativt.

Vi tilstræber at give muligheder ved:

- At være opmærksomme på at give barnet plads til at afprøve egne idéer
- At udnytte de fysiske rammer bedst muligt
- At udnytte vores omgivelser f.eks. legepladsen, fjorden, svømmehallen, gymnastiksalen, stadion, osv.
- At de voksne selv deltager i aktiviteterne

Ved at lære børnene om normer og værdier fremmer vi barnets sociale forståelse.

For at opnå den sociale forståelse tilstræber vi:

- At være rollemodel
- At hjælpe og vejlede børnene i f.eks. konflikter
- At gøre det muligt at sætte ord på handlinger og følelser (ex. sur, glad, ked af det)

En grundlæggende holdning i SFO'en er, at børn i dag har utrolig meget struktur omkring sig. Derfor er det vores ambition at tilbyde børnene et "fri-rum" hvor de selv kan vælge hvad de vil lave, hvem de vil lave det sammen med, hvor de vil lave det henne eller om de vil vælge at kede sig.

Vi udarbejder i grupperne en aktivitetskalender. Børnene kan frit deltage i de fleste aktiviteter i hele huset og på tværs af grupperne. Aktiviteterne omfatter både det mere vilde som f.eks. klatring og fodbold samt det mere rolige som f.eks. perleplader og klippe/klistre.

Et udpluk af muligheder i ugens forløb:

- Fri leg - vi giver fysisk rum til udfoldelse og hører hvad der rører sig blandt børnene samt finder redskaber hertil.
- Eyetoy - et PS2 spil, som giver motion, da spillet kun kan spilles når børnene er aktive. De er afbillede på skærmen og skal så løbe på stedet, hoppe og lignende.
- Spilleborde - fodboldspil, air hockey, pool, playstation2 og lignende. Det giver samspil, sammenhold og fællesskab.

- Tilbyder aktiviteter indendørs, der giver børnene aldersvarende udfordringer. Lytter til hvad børnene gerne vil. Giver børnene mulighed for at få materialekendskab. Bl.a. muligheder indenfor:
 - Mulighed for fri leg med eller uden legetøj
 - Smykker
 - Maling
 - Perler
 - Værksted
 - Stof og filt
 - Kumihimo knytning
 - Papir og karton
 - Klip og klister
 - Ler og modelervoks
 - Filtning
 - Spille
 - Tegne

- Udetid. Vi er ude min. en halv time hver dag, så børnene bl.a. kan få lidt frisk luft, kendskab til lege, mulighed for at udvikle fantasien, gang i den fri leg, styrket motorikken. Andre muligheder udenfor:
 - Lave mad over bål
 - Urtehave
 - Klatre
 - Tarzanbane
 - Moon car
 - Banancykel
 - Fodbold
 - Beach volley
 - Multibane

- Vi tilbyder lektiecafé fra kl. 15 til 16 mandag til torsdag, hvor vi giver børnene den nødvendige hjælp. Det håber vi kan lette hverdagen hjemme.
- Svømning for 2.-3. kl. Børnene får lidt motion og noget at glæde sig til, når man bliver de ældste. Det er frisvømning med livredder.
- Boldspil og lege i gymnastiksalen.
- Vi har mulighed for, at se en enkelt film en sjælden gang i rotunden i afd. C.
- Koloni for alle (delvis brugerbetaling)
- Overnatning med 2.-3. kl.

Personalesamarbejde

Vi er pt. normeret til 10 fuldtidsansatte pædagoger, 1 pædagog på 31 timer, 1 pædagog på 30 timer, 1 studerende på 32 timer og 1 medhjælper på 25 timer. Vi har valgt at fordele os i huset, så der er 4 medarbejdere på hver gruppe. Samt 1 pædagog fast tilknyttet I-klassen.

Ved et godt personalesamarbejde forstår vi:

- At være åben overfor andres ideer, ønsker og behov
- Ærlig kommunikation - tale ordentligt til og om hinanden
- At kunne give og modtage konstruktiv kritik
- Flexibilitet - at kunne gå ind, hvor der er brug for én
- Ansvarlighed
- Loyalitet
- Gensidig respekt

Vi har personalemøde hver mandag, hvoraf det sidste i måneden er et gruppemøde. På personalemøderne gives fælles informationer, vi drøfter ting af interesse for hele huset og vi koordinerer planlægningen af aktiviteter grupperne imellem.

Vi vil arbejde ud fra de samme pædagogiske principper i hele huset, samt have nogle få, men nødvendige regler (se ordensregler), som godt kan variere for de forskellige aldersgrupper.

Vi vil bestræbe os på at følge med i udviklingen og debatten på området ved bl.a. at sørge for at komme på kursus og til foredrag. Samt tage virksomhedsplanen op til revision en gang om året.

Funktioner for ledelse

SFO'en er oprettet i henhold til bestemmelse i § 3 stk. 4 i folkeskoleloven, og er en del af folkeskolens virksomhed, og er således omfattet af de almindelige styrelsesregler i folkeskolelovens kapitel 6.

Skoleleder:

Skolens leder har det overordnede administrative og pædagogiske ansvar for SFO'en.

Skolebestyrelse:

Skolebestyrelsen varetager tilsynet med SFO'en, godkender budgetter og lignende.

Leder:

Der er ansat en daglig leder i SFO'en til at varetage det pædagogiske/økonomiske og administrative ansvar. Dvs.:

- Økonomi: at driften er i forhold til de økonomiske rammer
- Personalesamtaler: afholdes individuelle samtaler med de ansatte
- Informationer: at de nødvendige informationer og oplysninger videreføres til personalet
- Personalepleje: orientere om kurser, temadage og anden oplysende udvikling
- Skoleleder: videregive informationer angående de daglige beslutninger

Souschef:

Der er ansat en souschef i SFO. Dennes arbejde er:

- En del af ledelsen
- Skal ved lederens fravær overtage dennes rolle

Forældresamarbejde

For at give børnene tryghed i hverdagen er det grundlæggende med et konstruktivt samarbejde mellem forældre, pædagoger og børn.

Fra SFO'ens side vil vi:

- Løbende informere om, hvad der sker i SFO'en via nyhedsbreve, opslag og skrivelser
- Henvende os til forældrene, hvis der er sket noget specielt i SFO'en vedrørende deres barn
- Kontakte forældrene, hvis barnet bliver sygt eller kommer til skade i SFO'en
- Hjælpe med at finde børnene, når de skal hentes, hvis ikke en aktivitet er i gang med andre børn
- Hjælpe med at sende børn hjem eller til en aktivitet, hvis forældrene er forhindret

- Gøre opmærksom på at **alle** ansatte har tavshedspligt

Vores forventninger til forældrene:

- At forældrene bakker op om SFO'ens målformulering
- At der er kontakt mellem forældre og pædagogerne, herunder at børn og forældre siger goddag/farvel til en pædagog fra barnets egen gruppe
- At forældrene henvender sig til en pædagog fra barnets gruppe, hvis der er noget vigtigt at meddele eller tale om
- At forældrene holder øje med opslag, læser nyhedsbreve og snakker med børnene om, hvad der sker i SFO'en
- At forældrene giver besked, hvis barnet bliver hentet af en anden person
- At forældrene giver besked, hvis barnet **skal** hentes tidligt og derfor ikke kan deltage i en tur ud af huset den dag (f.eks. en spontan tur til fjorden o.l.)
- At børnene får tøj, fodtøj og skiftetøj med efter vejret eller aktiviteter i SFO'en
- At man deltager i SFO'ens arrangementer (f.eks. forældremøde)

Forældremøde:

I begyndelsen af september indkaldes til forældremøde. På dette møde sammensættes forældrerådet for det kommende år.

Forældresamtaler:

Klasselærerne holder to skole/hjem samtaler i løbet af skoleåret. Til disse er kontaktpædagogen fra SFO'en med til samtalen. Desuden deltager pædagogen i klassens forældremøder. Hvis der skulle opstå behov for yderligere samtaler, kan der både fra forældrenes og pædagogernes side indkaldes til samtale.

Forældreråd

Gennem forældrerådet er forældrene sikret formel indflydelse på SFO'ens dagligdag og drift. Forældrerådet består i øjeblikket af 8 forældre og 3 repræsentanter fra SFO'en.

Forældrerådets opgaver:

Under skolebestyrelsens tilsyn er det forældrerådets vigtigste opgave, at formidle det bedst mulige samarbejde mellem forældrene og SFO'ens medarbejdere. Forældrerådet bør være den samlede forældregruppes talerør i en løbende og gerne kritisk dialog med medarbejderne om SFO'ens daglige praksis. Forslag, ideer og problemer i forbindelse med SFO'ens funktion drøftes mellem forældrerådet og medarbejderne på forældrerådsmøderne. Det kan eventuelt tages op til behandling på et forældremøde, hvis forældrerådet finder det bedst.

Forældrerådet medvirker ved planlægningen og gennemførelse af arrangementer, som inddrager forældregruppen efter behov. Forældrerådet skal endvidere have indsigt i SFO'ens budget, være medbestemmende med hensyn til budgetmidlernes fordeling indenfor rammerne. Desuden skal forældrerådet deltage i spørgsmål om ombygning, tilbygning eller ændring af legepladsen.

Tavshedspligt:

Medlemmerne af forældrerådet skal være opmærksomme på, at de i deres funktion kan komme i besiddelse af oplysninger, der er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt. Det drejer sig om oplysninger af personlige eller tjenstlig karakter. Uberettiget videregivelse af sådanne oplysninger vil kunne medføre strafansvar.

Information:

Forældrerådet skal orientere de øvrige forældre om rådets arbejde. Forældrerådet skal have adgang til en opslagstavle til referater m.m. Samt kan findes på skolens hjemmeside.

Valg af forældreråd:

Der holdes valg til forældrerådet ved hvert nyt skoleårs begyndelse, senest inden udgangen af september. Valget sker af og blandt forældre i SFO'en. Valgperioden er et år og genvalg kan finde sted.

Det er lederens ansvar at få indkaldt til og få afholdt forældrerådvalg. Skriftlig indkaldelse til valget udsendes/udleveres til forældrene mindst 14 dage inden. På valgmødet sammensættes et forældreråd med 6-8 medlemmer. Det tilstræbes, at alle SFO grupperne (0., 1., 2.-3. klasse) ved forældre er repræsenteret i rådet.

Opstilles der mere end 8 kandidater, stemmes der om rådets sammensætning. Forældrene kan afgive **en** stemmeseddel pr. barn. Hver stemmeberettiget kan højst stemme på 8 kandidater.

Forretningsorden:

Det nyvalgte forældreråd konstituerer sig på sit første møde umiddelbart efter valget. Her vælger rådet en formand/kontaktperson, som repræsenterer forældrerådet i forhold til skolebestyrelsen.

Formanden/kontaktpersonen indkalder til forældrerådsmøde, normalt med 8 dags varsel. Sørger for at der med mødeindkaldelsen følger en dagsorden for mødet. Faste punkter på dagsordenen er:

- Godkendelse af referat
- Efterretningsager. Herunder indkomne forslag
- Økonomi
- Bygningsmæssige forhold
- Børnenes dagligdag og trivsel. Herunder forældre/personalesamarbejde
- Nyt fra skolebestyrelsen
- Eventuelt

Der afholdes mindst to forældrerådsmøder årligt. På møderne deltager lederen, souschefen og en repræsentant fra personalet. Lederen/souschefen fungerer som sekretær og sørger for at der senest 8 dage efter mødet foreligger referat heraf og at referaterne er tilgængelig for forældrene.

Dagsordenen for og referat af møderne sendes til skolelederen, som refererer til skolebestyrelsen. Skolebestyrelsen kan ved repræsentant deltage i møderne.

Skolelederen kan ligeledes overvære møderne, hvis det ønskes.

Forældrerådet er kun beslutningsdygtigt, hvis mindst halvdelen af rådets medlemmer er til stede.

Øvrige samarbejdspartnere

Vi indgår i samarbejde med mange forskellige instanser.

Skolen:

Vores vigtigste samarbejdspartner er skolen. Her har vi dagligt kontakt med lærere og børn idet vi indgår som en del af skolen i 6,5 timer om ugen. Derudover har vi kontakt, når vi overtager børnene efter skoletid.

Vi deltager i teammøder, så vi er med i planlægningen på de enkelte årgange. I vores skolearbejde har vi tillige gårdvagter.

Studerende:

Vi er praktikinstitution og modtager oftest studerende fra Pædagogseminariet i Aalborg. En praktikperiode er af 6 måneders varighed. Den studerende indgår her i den faste normering, og får derfor løn for sit arbejde.

Vi modtager desuden studerende i øvelsespraktik, som er en praktik, der varer 3 måneder. Den studerende indgår ikke i normeringen.

Praktikanter:

Endvidere modtager vi praktikanter fra folkeskolen, fri ungdomsuddannelse, jobtræning og arbejdsprøvning.

Det er vores mål, så vidt muligt, kun at have en praktikant pr. gruppe. Til denne praktikant tilknyttet en vejleder, som er ansvarlig for, at praktikanten får den rette vejledning og føler sig godt tilpas i SFO'en.

Børnehaver:

I forbindelse med skolestart, får vi besøg af børnehaverne, så børnene har set stedet og mødt os, inden de starter. Vi bestræber os desuden på at invitere kommende skolebørn på besøg med deres børnehave pædagog før sommerferien.

Skolepsykolog:

I de tilfælde, hvor et barn bliver henvist til skolepsykologen, bliver der udfærdiget en udtalelse om barnet fra SFO'en. Der kan være stor forskel på, hvordan et barn reagerer i skolen og i SFO'en.

Kommunale instanser:

Vi har samarbejde med sagsbehandlere og øvrige ansatte i forvaltningen. Hver tredje måned indkaldes til områdeudvalgsmøde på kommunen. Endvidere samarbejder vi med støttepædagoger samt tale pædagoger.

Billeder af personalet i SFO



Bruno Nielsen



Flemming Jacobsen



Lena Bengtson



Marianne Moustén



Birgitte Andersen



Beate Schrøder



Suzanne Dressel



Lotte Sørensen



Dorthe Lybech



Anita Nørholm



Jette Michno

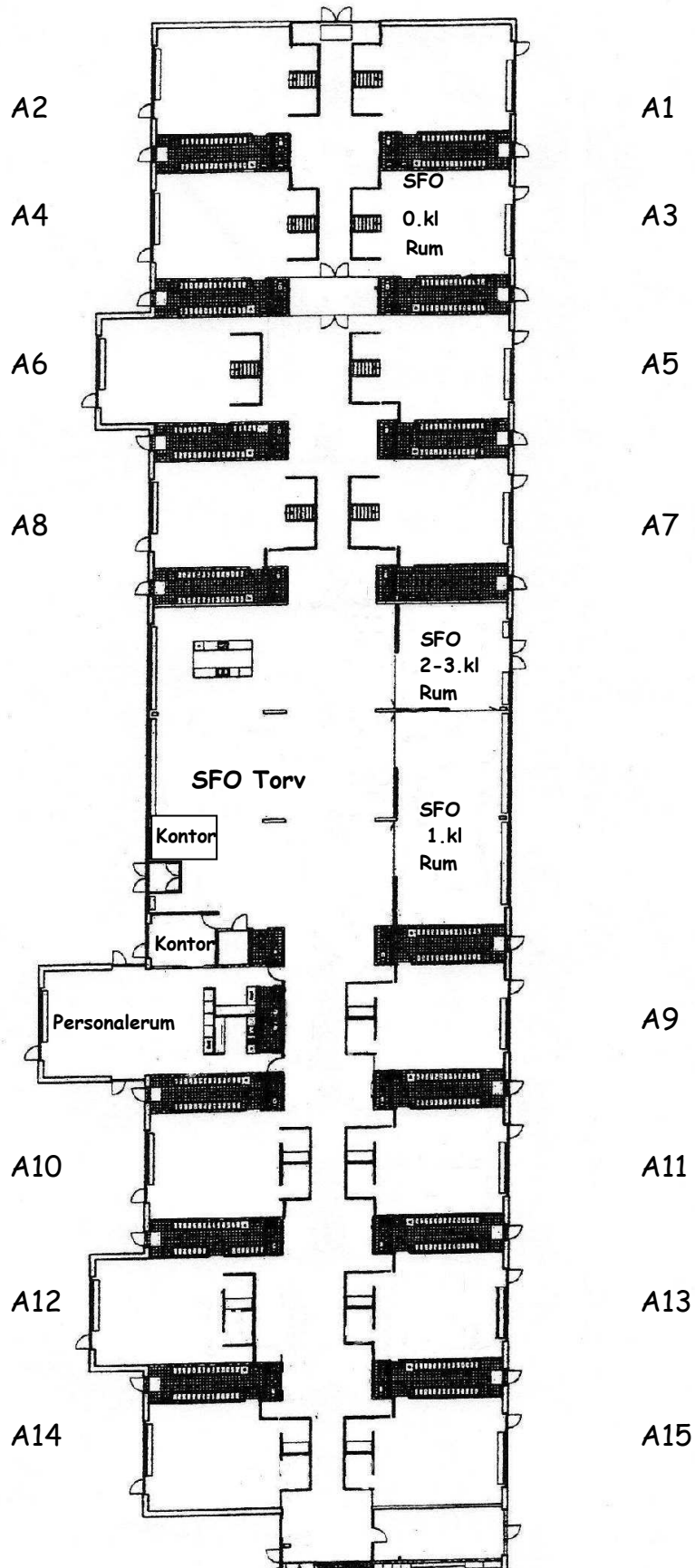


Britta Bach



Elisabeth Olsen

Oversigt over Hadsund SFO



Ordensregler

Hadsund SFO tilslutter sig Hadsund skoles ordensregler, hvilket vil sige, at disse også gælder i SFO-tiden.

På Hadsund skole:

- Er omgangstone positiv og gensidig respektfuld i såvel ord som adfærd
- Er samarbejdet med til at sikre, at alle lever op til intentionerne om god opførsel
- Er rygning forbudt inde og ude på grund af sundhedsfare
- Behandler vi bøger, materialer, inventar m.m. ansvarsfuldt og erstatter derfor selv skader på disse ting
- Opholder eleverne sig på skolen i skoletiden
- Opholder eleverne sig i deres eget område indendørs
- Bruger vi cyklerne til transport - ikke til leg
- Er mobiltelefoner slukket i undervisningstiden. Ved gentagne overtrædelser inddrages mobiltelefonen
- Bruger eleverne i afdeling A indefodtøj
- Kaster vi kun med sne på stadion
- Foregår boldspil på stadion (eller stadionsiden)
- Er legepladsen for alle
- Skal man minimum bære hjelm, når man skater på skatebanen
- Må man gerne løbe på løbehjul og rulleskøjter på legepladsens cykelsti, bare man husker at bruge sikkerhedsudstyr

Evakueringsplan for SFO

Ved brandalarm skal huset rømmes.

Børnene skal opholde sig klassevis ude ved markeringspælene. Instruks til børnene herom er givet i klasserne.

Eftermiddag:

Område 1: 0. classes grupperum, A1, A2, A4.

Gennemgang af nævnte lokaler, legemøbler, toiletter og entreer.

Efter gennemgangen går personalet til børnenes opholdsområder ude - både nord og syd for bygningen. Husk at medbringe 0. klasse protokollerne.

Område 2: 1. classes grupperum, torvet, A5, A6, A7, A8.

Gennemgang af nævnte lokaler, legemøbler, toiletter og entreer.

Efter gennemgang går personalet til børnenes opholdsområder ude - både nord og syd for bygningen. Husk at medbringe 1. klasse protokollerne.

Område 3: 2.-3. classes grupperum, handicaptoilet, kontor, personalerum, A9, A10, A11, A12, A13, A14, A15, A17 (læseklubben).

Gennemgang af nævnte lokaler, legemøbler, toiletter og entreer.

Efter gennemgang går personalet til børnenes opholdsområder ude - både nord og syd for bygningen. Husk at medbringe 2.-3. klasse protokollerne.

Morgen:

De to morgenpædagoger starter med at få tømt torvet for børn - husk handicaptoiletet. Herefter gennemgår de to pædagoger hvert sit af områderne øst for torvet og vest for torvet: Klasselokaler, toiletter, legemøbler og entreer.

Efter gennemgang begiver de sig til hvert sit udeområde: Øst pædagogen til nordsiden, Vest pædagogen til sydsiden.

Husk at medbringe morgen protokollen.